

**на оказание услуг по организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гимназия» городского округа город
Сибай Республики Башкортостан**

г. Сибай

«11» мая 2021 г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – МОБУ «Гимназия»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Варламовой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Престиж» (далее – ООО «Престиж»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Климовой Анастасии Дмитриевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее - при совместном упоминании «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по организации питания обучающихся МОБУ Гимназия в соответствии с установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания для обучающихся, (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора (Приложение №1 к договору).

1.2. Исполнитель обеспечивает приготовление и реализацию рационального, полноценного, соответствующего ГОСТам и приготовленного с учетом требований СанПиН качественного питания для обучающихся по месту нахождения Заказчика. Место оказания услуг: г. Сибай, проспект Горняков, 8.

1.3. Срок оказания услуг: с 11.05.2021 г. по 31.05.2021 г. (включительно).

1.4. Оказание Услуг осуществляется силами Исполнителя ежедневно, кроме выходных дней (воскресенье), праздничных дней.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать ежедневное рациональное и полноценное питание обучающихся, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы указанными в приложении № 1 к договору.

2.1.2. разрабатывать и согласовывать с Заказчиком и Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан Территориальный отдел в городе Сибайе, Баймаке и Зилаирском, Зианчуринском и Хайбуллинском районах примерное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.1.3. обеспечивать соблюдение графика приема пищи обучающихся.

2.1.4. своевременно осуществлять снабжение за счет собственных средств необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции. Для контроля за качеством поступающей продукции проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой.

2.1.5. осуществлять закуп и прием пищевых продуктов, продовольственного сырья при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Обеспечить проведение мероприятий по организации питания обучающихся силами своих работников с учетом требований к персоналу. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда и обеспечению безопасности труда. Допускать к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

2.1.7. Обеспечить наличие следующих документов: бракеражные журналы, книга меню, разработанные технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах. Информация об услугах доводится до сведения обучающихся и работников Заказчика посредством ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Заказчиком, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: цены фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции. Сохранять документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования пищевой продукции.

2.1.8. назначить представителя Исполнителя, ответственного за взаимодействия с Заказчиком в процессе взаимодействия по настоящему договору, а также для взаимодействия при аварийных и других чрезвычайных ситуациях.

2.1.9. обеспечивать производственный контроль качества выпускаемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества продуктов (сырья используемого для приготовления продукции).

2.1.10. проводить лабораторные и инструментальные исследования для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов), и подтверждения безопасности приготовляемых блюд, на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения и предоставлять Заказчику копии документов с результатами проведения лабораторных показателей, отметки о качестве пищи заносить в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой. Выдачу пищи обучающимся производить только после снятия проб ответственным сотрудником Заказчика. Некачественно приготовленная пища или пища, приготовленная из некачественных продуктов питания, или с нарушением технологии (бракераж готовой продукции), признанная таковой по акту, должна быть заменена.

2.1.11. обеспечить соответствие качества готовых блюд утвержденным рецептурам, технологическим картам, санитарным правилам, их удовлетворительные органолептические свойства (вкус, запах, внешний вид).

2.1.12. осуществлять мероприятия по контролю за правильностью отпуска готовых блюд. Оценку качества блюд проводить бракеражной комиссией в составе: ответственного сотрудника Исполнителя и ответственного сотрудника Заказчика и медицинского работника (при наличии) по органолептическим показателям, отметки о качестве пищи заносить в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой. Выдачу пищи обучающимся производить только после снятия проб ответственным сотрудником Заказчика. Некачественно приготовленная пища или пища, приготовленная из некачественных продуктов питания, или с нарушением технологии (бракераж готовой продукции), признанная таковой по акту, должна быть заменена.

2.1.13. оставлять суточную пробу от каждой партии приготовленных блюд с целью контроля за соблюдением безопасности технологического процесса.

2.1.14. обеспечить ежедневное ведение «Ведомости контроля за рационом питанием» для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.1.15. оказывать Услуги с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и требований технических регламентов таможенного союза к производственным, административным помещениям столовой, обеденных залов, овощехранилищ; требований санитарного законодательства к оборудованию и инвентарю.

2.1.16. Перед каждым началом приема пищи обучающимися обеспечить накрытие столов в обеденном зале Заказчика силами своих работников и за счет собственных средств.

2.1.17. После каждого приема пищи обучающимися обеспечить уборку помещений пищеблока и обеденного зала, уборку столов в обеденном зале Заказчика силами своих работников и за счет собственных средств.

2.1.18. оказывать Услуги с обеспечением достаточного количества столовой посуды и приборов, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, а также необходимым количеством кухонной посуды и разделочного инвентаря, посуда для приготовления и хранения готовых блюд должна быть изготовлена из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08.

2.1.19. заключить с Заказчиком договор аренды недвижимого и движимого имущества, используемого для организации питания обучающихся, принадлежащего Заказчику, с начала действия настоящего договора. Принять движимое и недвижимое имущество по акту приема-передачи. Обеспечивать сохранность оборудования, инвентаря, мебели и т.д., находящихся в столовой, правильно их эксплуатировать и содержать в исправном состоянии. Использовать переданное имущество.

2.1.20. проводить мероприятия по текущему ремонту переданного оборудования, обеспечить правильную и бережную эксплуатацию, с соблюдением правил техники безопасности; в случае, если по вине Исполнителя потребуются капитальный ремонт оборудования, Исполнитель несет затраты по такому ремонту; производить экономный расход электроэнергии и воды, в соответствии с установленными Заказчиками лимитами.

2.1.21. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования санитарно-эпидемиологических, технических, противопожарных правил и нормативов, технических регламентов. Устранять замечания надзорных органов, производить оплату штрафных санкций за счет собственных средств, в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя услуги.

2.1.22. обеспечивать чистоту и оказывать Услуги с осуществлением вывоза мусора, пищевых отходов, дезинфекции и дератизации производственных помещений, путем заключения договоров с Заказчиком на возмещение затрат или заключить договоры с подрядными организациями для оказания данных услуг.

2.1.23. оказывать услуги с использованием санитарной одежды, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08.

2.1.24. ежемесячно совместно с Заказчиком снимать показания приборов учета (при наличии), установленных на пищеблоке и возмещать стоимость потребленных коммунальных услуг (водоснабжение, отопление, электроэнергия) на оказание услуг общественного питания согласно выставленным Заказчиком счетов.

2.1.25. совместно с Заказчиком утверждать режим работы столовой.

2.1.26. не реже одного раза участвовать в проведении инвентаризации имущества, переданного Заказчиком по акту приема-передачи, в течение срока действия настоящего договора.

2.1.27. вести в каждой школьной столовой (буфете) необходимую учетную документацию согласно требований СанПин 2.4.5.2409-08 в том числе:

- для контроля за качеством продовольственного сырья «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СанПин 2.4.5.2409-08 форма 1 приложение 10);
- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (СанПин 2.4.5.2409-08 форма 2 приложение 10);
- «Журнал здоровья» (СанПин 2.4.5.2409-08 форма 3 приложение 10);
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (СанПин 2.4.5.2409-08 форма 4 приложение 10);
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» (СанПин 2.4.5.2409-08 форма 5 приложение 10).
- «Ведомость контроля за рационом питания» (СанПин 2.4.5.2409-08 форма 6 приложение 10).

2.1.28. обеспечить доступ Заказчику и представителям Заказчика для осуществления контроля за соответствием ассортимента и качества, используемых для приготовления продукции пищевых продуктов и готовых блюд требованиям, установленным Заказчиком.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. требовать подписание документов в соответствии с условиями настоящего договора;

2.2.2. требовать своевременной оплаты за надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

2.2.3. направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг в рамках настоящего договора.

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. на основании договора безвозмездного пользования (ссуды) объекта муниципального нежилого фонда, передать по акту в эксплуатацию помещение (пищеблок) с имеющимся исправным технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением, на основании пп. 2 п. 3.2. ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.1.2. принимать и оплачивать надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.3. обеспечить полную охвата горячим питанием обучающихся;

3.1.4. установить продолжительность перемен для приема пищи устанавливать в соответствии с обязательными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.5. совместно с Исполнителем утверждать режим работы столовой;

3.1.6. не реже одного раза проводить инвентаризацию имущества, переданного Исполнителю по акту приема-передачи в течение срока действия настоящего Договора;

3.1.7. осуществлять контроль за организацией и обеспечением питанием обучающихся, а именно:

- выделять ответственных сотрудников для бракеража готовой пищи перед ее раздачей;
- осуществлять контроль за качеством используемого сырья на пищеблоке, соблюдением сроков годности и условий хранения; контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выходом готовой продукции, соответствием наименований блюд и изделий меню;
- совместно с Исполнителем комиссионно осуществлять ежедневный бракераж каждой партии готовой пищи и обеспечить надлежащее хранение бракеражной пробы в течение 48 часов, результат бракеража фиксировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»;
- контроль за сохранностью переданного имущества.
- результаты контрольных мероприятий заносить в специальный журнал.

3.1.8. совместно с Исполнителем разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания школьников, обогащению рациона питания обучающихся микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата обучающихся горячим питанием, в том числе двух разовым.

3.1.9. создать бракеражную комиссию в составе не менее трех человек, в том числе представители Организатора (медицинский работник - при наличии, ответственное лицо), шеф – повар, повар.

3.1.10. предоставить Исполнителю список своих сотрудников, имеющих полномочия и/или ответственных за:

- осуществление контроля за приготовлением пищи, проведение бракеража готовой продукции и хранение бракеражной пробы;
- проведение витаминизации и ведение «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 4 приложение 10).

3.1.11. выставлять ежемесячно счета Исполнителю за потребленную воду, тепло- и электроэнергию на основании показаний приборов учета воды, электроэнергии в пищеблоке, а также затрат на дератизацию, дезинсекцию и вывоз мусора в соответствии с фактическими расходами в отношении пищеблока, производить сверку взаиморасчетов.

3.1.12. принимает у Исполнителя после завершения оказания услуг по акту приема-передачи помещение (пищеблок), переданного на основании договора объекта муниципального нежилого фонда с имеющимся исправным технологическим и холодильным оборудованием, коммуникациями, холодным и горячим водоснабжением, силовой электроэнергией, освещением.

3.1.13. Соблюдать иные условия настоящего договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. в любое время проверять качество оказываемых Исполнителем услуг без вмешательства в производственный процесс;

3.2.2. контролировать питание обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:

- качество питания,
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции,
- соблюдение ассортиментного перечня продукции,
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов,
- рациональное питание в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами,
- правильность составления меню,
- соблюдение санитарных норм и требований,
- соблюдение норм питания детей,
- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- соблюдение прохождения специальной подготовки аттестации и медицинских осмотров работников столовой, в соответствии с действующим законодательством.
- соблюдение стоимости 1 дня питания обучающихся, с учетом категорий обучающихся, получающих бесплатное питание или дотацию на питание;

3.2.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему договору;

3.2.4. для осуществления контроля исполнения условий договора, контроля качества оказываемых Исполнителем услуг проводить лабораторные испытания готовой продукции в аккредитованных лабораториях.

4. Цена договора и порядок оплаты

4.1. Цена настоящего Договора составляет 27 170,00 (Двадцать семь тысяч сто семьдесят) рублей 00 копеек за счет средств бюджета Республики Башкортостан, НДС не предусмотрен.

4.2. Оплата услуг Исполнителю производится Заказчиком только за дни посещения (приема) и получения питания обучающимся образовательного учреждения Заказчика. Размер оплаты за выполненные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги по договору, зависит от количества обучающихся, фактически посещающих и получающих питание в образовательном учреждении Заказчика.

- 4.3. Цена Договора включает расходы на приобретение и доставку пищевых продуктов, приготовление пищи, вывоз мусора и пищевых отходов и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору;
- 4.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком за счет средств бюджета Республики Башкортостан.
- 4.5. Оплата по настоящему договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 4.6. Заказчик ежемесячно производит оплату оказанных услуг на основании предъявленного Исполнителем счета (счета-фактуры) и подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 15 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.7. Заказчик и Исполнитель производят сверку взаиморасчетов за оказанные услуги ежемесячно до 5 числа месяца на основании подлинных документов путем составления акта сверки.
- 4.8. По соглашению сторон возможно изменение размера и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

- 5.1. Сдача и приемка оказанных услуг по настоящему Договору производится ежемесячно путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц.
- 5.2. Исполнитель представляет Заказчику счет (счет – фактуру), подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг на последний день текущего месяца.
- 5.3. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его, возвращает Исполнителю один экземпляр или отказывается от его подписания с изложением в письменном виде причин отказа и выявленных недостатков. В случае ненадлежащего оказания Услуг Исполнитель должен за свой счет устранить недостатки и предоставить новый акт сдачи-приемки оказанных услуг для подписания Заказчику. Извещение (претензия) о выявленных недостатках направляется Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десяти) дней со дня их обнаружения. После устранения Исполнителем недостатков в оказанных Услугах Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю.
- 5.4. Для проверки качества оказанных Исполнителем Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу оказанных Услуг при их приемке. Экспертиза оказанных Услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
- 5.5. Для проведения экспертизы оказанной Услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке Услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6. Ответственность сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором, а в случаях, им не урегулированных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующую на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» в размере: - 10 % цены Договора, *если цена Договора не превышает 3 млн. рублей*, что 2 717,00 (Две тысячи семьсот семнадцать) рублей 00 копеек;
- 6.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
- 6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
- 6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора, порядок внесения изменений, дополнений в договор и порядок его расторжения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.05.2021 г.
- 7.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его ненадлежащее исполнение.
- 7.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:
- а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема Услуги, качества оказываемой Услуги и иных условий Договора;
 - б) если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем Услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемой Услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены

Договора пропорционально дополнительному объему Услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема Услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги.

7.4. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. К обстоятельствам, предусмотренным пунктом 9.1. настоящего Договора, относятся войны и военные действия, восстания, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, доказательством наличия и продолжительности которых является соответствующее письменное свидетельство компетентных органов государственной власти Российской Федерации.

8.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, за исключением случая, когда эти обстоятельства препятствовали отправлению такого сообщения.

8.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения пункта 9.3. настоящего Договора продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более трех месяцев, Стороны совместно решают вопрос об изменении или о расторжении настоящего договора.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров и направления претензий.

9.2. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения.

9.4. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры или разногласия путем взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

10. Прочие условия

10.1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме, а также от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

10.3. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по факсу или иным способом, позволяющим установить факт отправки корреспонденции, с последующим предоставлением оригинала по адресам, указанным Сторонами.

10.4. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.5. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию связанные с исполнением Договора. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении Договора, для любых целей без предварительного согласия Заказчика.

10.6. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Стороны Договора, не распространяются на общедоступную информацию.

10.7. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты сторон

«Заказчик»:

Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Гимназия» городского округа город
Сибай Республики Башкортостан
УФК по Республике Башкортостан
(ФУ Администрации ГО г. Сибай РБ - МОБУ
«Гимназия» л/сч 20112020020, 21112020020)
Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка
России //УФК по Республике Башкортостан г.Уфа
БИК ТОФК 018073401
Казначейский счет 03234643807430000100
ЕКС 40102810045370000067
453833, Россия, Республика Башкортостан, город
Сибай, проспект Горняков, дом 8
ИНН 0267007180, КПП 026701001, ОГРН
1020202037107

«Исполнитель»:

ООО «Престиж»
Юридический адрес: 455048, РФ, Челябинская
область, г. Магнитогorsk, проспект Ленина, дом 131,
корпус 1, квартира (офис)2
Телефоны 89279418883
ИНН/КПП 0267018538/745501001
Наименование банка:
в Башкирском отделении № 8598 ПАО Сбербанк
Расчетный счет 40702810906000014889
Корр. счет 301018103000000000601
БИК 048073601



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений городского округа город Сибай Республики Башкортостан

Место оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование ОУ	Местонахождение ОУ
1	МОБУ «Гимназия»	453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, проспект Горняков, 8, тел. 8 (34775) 2-50-72.

Ориентировочный расчет стоимости оказываемых услуг

№ п/п	образовательное учреждение	Адрес в г.Сибай	Количество детей	Количество учебных дней	Цена на одного ребенка в день питания (руб.)	Цена контракта, руб. рассчитывается как произведение чисел, указанных соответственно в столбцах, в том числе:	
						РБ	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Бесплатно е питание обучающи хся	МОБУ «Гимнази я»	1. 453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, проспект Горняков, 8, тел. 8 (34775) 2-50-72.	38	13	55	27 170,00	27 170,00
ИТОГО:						27 170,00	

Нормативно-правовая база для обеспечения организации питания обучающихся муниципального бюджетного учреждения «Гимназия» городского округа город Сибай Республики Башкортостан

Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с установленными требованиями, в том числе:

- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий)»;
- СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»;
- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

«Заказчик»

Директор



Барламова И.И.

МП

«Исполнитель»

Директор



Климова А.Д.